PROGRAMA ERASMUS +

BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE ALUMNADO DE CICLOS SUPERIOES PARA A SÚA PARTICIPACIÓN NOS PROXECTOS ERASMUS+ PROPIOS DO CIFP AS MERCEDES, NO CURSO ACADÉMICO 2025/26

1.- Primeira. Obxecto.

A presente resolución ten por obxecto establecer o procedemento para a tramitación de mobilidades de alumnado de grao superior do CIFP As Mercedes.

O número estimado de bolsas para o curso 2025/26 é o seguinte:

	Alumnado
Ciclos superiores (KA131) PROXECTO 2024	6
Ciclos superiores (KA131) PROXECTO 2025	10

2.- Segunda. Requisitos das persoas solicitantes e condicións.

1.- Estar matriculadas durante o curso 2025/26 en algún dos ciclos superiores ou nun curso de especialización de grao superior dos que se imparten no CIFP As Mercedes e estar, ou prever estar, en condicións de acceder á realización da formación en empresa antes do comezo da mobilidade.

2.- Ter obtido unha titulación de grao superior ou certificado dun curso de especialización de Formación Profesional de grao superior no CIFP As Mercedes durante os 12 meses anteriores á finalización da mobilidade prevista.

3.- Terceira. Actividades admisibles.

As actividades susceptibles de ser financiadas mediante esta convocatoria son as seguintes:

a) Mobilidades físicas para prácticas : na que as persoas participantes pasarán un periodo de tempo no estranxeiro realizando prácticas formativas relacionadas coas ensinanzas cursadas.

b) Mobilidades combinadas para prácticas, que constarán das seguintes partes:

- Mobilidade física para prácticas, na que as persoas participantes pasarán un periodo de tempo no estranxeiro realizando prácticas formativas relacionadas coas ensinanzas cursadas.
- Compoñente virtual, na que as persoas participantes tomarán parte en actividades virtuais que permitan o traballo colaborativo .

4.- Cuarta. Organizacións de acollida admisibles.

A organización de acollida debe ser:

a) A organización de acollida debe ser unha empresa ou outra organización activa no mercado de traballo ou no ámbito da Formación Profesional.

5.- Quinta. Prazo de execución das mobilidades

a) As mobilidades realizaranse coincidindo co periodo de Formación en Empresa do alumnado.

b) A data de finalización das mobilidades financiadas ao abeiro desta convocatoria non poderá ser posterior ao remate do presente curso escolar, agás aqueles ciclos que rematan a formación no centro educativo en xuño, que se levarán a cabo no periodo de setembro de 2025 a xaneiro de 2026.

c) No caso de mobilidades de recén titulados, a execución das mobilidades debe levarse a cabo dentro dos 12 meses seguintes á obtención da titulación. A solicitude debe formalizarse cando o alumnado está matriculado no centro, e dicir, na presente convocatoria.

6. Sexta. Comisión avaliadora do centro educativo.

1.- A instrución, ordenación e selección no procedemento corresponde a unha comisión avaliadora que se constituirá no centro educativo coa seguinte composición:

- Presidencia: a persoa que exerza a dirección do centro educativo ou persoa en quen delegue.
- Vogalías:
  - A persoa coordinadora de programas internacionais no centro educativo.
  - Dous membros do equipo directivo do centro educativo.
- Secretaría: unha persoa docente do centro educativo, que actuará con voz pero sen voto.

2.- Se por calquera causa, no momento no que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas compoñentes non puidese asistir, será substituída pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa docente do centro educativo.

7.- Sétima. Criterios de selección.

A selección do alumnado realizarase de acordo aos seguintes criterios:

1.- **Expediente académico** (**máximo 4 puntos**).

Terase en conta a nota media do ciclo completo no caso de persoas tituladas recentes e a nota media do primeiro curso do ciclo no resto de casos:

- Nota media inferior a 6: 1 punto
- Nota media comprendida entre 6 e 7: 2 puntos.
- Nota media maior que 7 e inferior a 9: 3 puntos
- Nota media igual ou superior a 9: 4 puntos

2.- Coñecemento do **idioma do país de destino ou do idioma de traballo** (**máximo 4 puntos**):

- Certificado de nivel B1: 1 punto.
- Certificado de nivel B2: 2 puntos.
- Certificado de nivel C1: 3 puntos.
- Certificado de nivel C2: 4 puntos.

Valoraranse aqueles certificados de coñecemento de idiomas estranxeiros admitidos por ACLES (Asociación de Centros de Linguas de Educación Superior), conforme á táboa de certificados que estea vixente no momento de finalización do prazo de presentación de instancias.

No caso de que a lingua oficial do país de destino sexa o español, a puntuación neste apartado será de 0 puntos.

3.- **Entrevista persoal** (**máximo 4 puntos**):

- A comisión avaliadora realizará unha entrevista á persoa candidata onde se valorarán aptitudes e actitudes persoais en relación coas actividades a desenvolver durante a mobilidade, o grao de responsabilidade e compromiso, a capacidade de traballo en equipo e a capacidade comunicativa.

- De non se presentar á entrevista, entenderase que a persoa renuncia á bolsa, polo que a súa solicitude será desestimada.
- Deberase obter unha puntuación mínima neste apartado de 2 puntos para superar a fase de selección.

4.- **Persoas participantes con menos oportunidades**: recibiran 2 puntos neste apartado aquelas persoas solicitantes que se atopen nalgunha das seguintes situacións:

a) **Discapacidade**: para acreditar esta situación a persoa solicitante deberá dispoñer dun certificado de discapacidade emitido pola autoridade correspondente ou ter una solicitude aberta para o recoñecemento da discapacidade, con informes médicos, psicolóxicos e psiquiátricos ou de entidades sociais.

b) **Dificultades educativas e formativas**: acreditarase mediante informe preceptivo do Departamento de Orientación do centro educativo.

c) **Obstáculos socioeconómicos**: esta situación acreditarase mediante algún dos seguintes documentos:

- Certificado de ser ou ter sido beneficiario dunha bolsa de estudos de carácter xeral da Administración Xeral do Estado no curso inmediatamente anterior ao que se realice a mobilidade.
- Certificado de ser beneficiario de bolsa de comedor/libros.
- Certificado de percepción de prestación de Ingreso Mínimo Vital, Renda Mínima de Inserción ou calquera outra prestación de igual ou similar natureza da unidade familiar ou do proxenitor que teña a custodia (no caso de menores).
- Informe dos servizos sociais que acredite a situación de exclusión social, risco de exclusión social ou situacións de especial necesidade e/ou emerxencia social.
- Certificado de familia numerosa.
- Certificado de familia monoparental.
- Certificado de vítimas de terrorismo.
- Acreditación de situacións de violencia de xénero.

- Certificado de orfandade.
- Certificado de situación de dependencia, participantes con dependentes a cargo.
- Certificación de ser persoa tutelada pola Administración.
- Acreditación de situación daquelas persoas que non poden acceder ás prestacións ás que se fai referencia neste apartado, por algunha das seguintes causas: falta do período esixido de residencia ou empadroamento ou ter esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido.
- Estudantes con contratos de traballo a tempo completo.

d) **Problemas de saúde**: para acreditar esta situación a persoa solicitante deberá dispoñer dalgún dos seguintes documentos:

- Certificación de situación de saúde física que xere a necesidade de apoio adicional: informe médico expedido polo centro de saúde/especialista ou a autoridade sanitaria competente.
- Certificación de situación de saúde mental que xere a necesidade de apoio adicional: informe de saúde mental expedido polo centro de saúde/especialista ou a autoridade sanitaria competente.

e) **Diferenzas culturais**: acreditarase mediante algún dos seguintes documentos:

- Resolución de ter a condición de persoa refuxiada ou con dereito a protección subsidiaria, ou xustificante de ter presentado solicitude de protección internacional en España.
- Informe dos servizos sociais que acredite a pertenza a outra etnia.
- Informe do Departamento de Orientación do centro educativo.

f) **Discriminación**: esta situación acreditarase mediante certificado da administración competente e informe do Departamento de Orientación do centro educativo que xustifique este obstáculo, por exemplo, por acoso escolar.

5.- Criterios de desempate.

No caso de empate darase prioridade ás persoas solicitantes con menos oportunidades e que non participaran en mobilidades durante os últimos 3 anos.

Se aínda así persiste o empate, farase a selección por sorteo.

8.- Oitava. Contía das mobilidades.

A contía destinada a financiar os gastos da mobilidade será unha cantidade fixa calculada sobre a base de importes establecidos polo Servizo Español para a Internacionalización da Educación (SEPIE). Esta axuda correrá cos gastos de manutención, viaxes, aloxamento, empresas intermediarias (se fose preciso), seguros e demais gastos.

As contías das axudas calcularanse mediante a suma dos seguintes conceptos:

1.Axuda para viaxe: designaranse as cantidades fixadas polo Sepie, tanto para viaxe ecolóxica como para viaxe en avión.

2.Axuda para apoio individual: designarase unha contía media mensual fixa para todos os participantes segundo o grupo de países escollido para levar a cabo a mobilidade

9.- Novena. Prazo e presentación de solicitudes.

As persoas interesadas que reúnan os requisitos para participar nesta convocatoria presentarán no rexistro do centro educativo a solicitude normalizada (Anexo I), xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados á atención da coordinación de programas internacionales.

O prazo de presentación de solicitudes abrangue dende o **13 de outubro de 2025 ao 20 de outubro de 2025, ámbolos dous incluídos**.

Non se admitirán solicitudes presentadas fóra de prazo, a excepción daquelas persoas que por causas sobrevidas así o soliciten por escrito á dirección do centro. A persoa interesada entregará unha solicitude no rexistro do centro expoñendo os motivos oportunos.

Neste último caso as mobilidades estarán suxeitas á dispoñibilidade de fondos no proxecto , tendo as persoas interesadas a opción de inscribirse na lista de reserva no caso de que todas as prazas resultaran concedidas.

10.- Décima. Tramitación do procedemento.

1.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión avaliadora deberá valorar as solicitudes presentadas de acordo aos criterios que figuran no punto 7.
2.- A comisión avaliadora fará un acta provisional (Anexo II) na que se indicarán as persoas seleccionadas, por orde de prelación, xunto coa puntuación obtida por cada persoa solicitante. Indicaranse tamén as persoas excluídas xunto coa causa da exclusión.

Esta acta provisional, asinada pola persoa que presida a comisión e a persoa secretaria da mesma, publicarase na páxina web do centro unha vez reunida a comisión avaliadora.

Na acta farase mención a que se aplicaron os criterios citados no artigo 7 e que existe o compromiso de gardar as probas documentais sobre o proceso de selección seguido que poderán ser solicitadas polo Sepie ou outro organismo competente, no caso de revisión documental ou auditoría.

3.- As persoas interesadas disporán dun prazo de 3 días naturais, contados dende o día seguinte á publicación da acta provisional, para a presentación de reclamacións.

4.- Rematado o prazo de reclamacións, a comisión avaliadora resolveraas e elaborará unha acta definitiva (Anexo III) de persoas seleccionadas e excluídas, con indicación das puntuacións obtidas, e asinada pola persoa que presida a comisión e a persoa secretaria da mesma, que fará pública na páxina web do centro.

5.- A Coordinación de Programas Internacionales convocará ás persoas seleccionadas a unha ou mais reunións preparatorias con carácter previo á mobilidade.

De non presentarse ás reunións preparatorias ás que sexa convocada sen causa debidamente xustificada, entenderase que a persoa renuncia á bolsa e a súa solicitude será desestimada.

Durante a mobilidade as persoas beneficiarias deben cumplir os acordos asinados no Learning Agreement, así como manter unha comunicación regular e fluída coa persoa titora designada para o seu seguimento no centro educativo, así como coa persona coordinadora de Programas Internacionales.

O alumnado deberá aportar material audiovisual para a difusión nas redes sociais do centro e autorizar a súa publicación.

11.- Décimo primeira. Adxudicación das mobilidades.

1.- Á vista das solicitudes presentadas, o CIFP As Mercedes elaborará a correspondente proposta de adxudicación das mobilidades por orde de adxudicación segundo o baremo acadado.

2.- Se hai máis solicitudes que prazas ofertadas, as persoas que non acaden unha mobilidade pasarán á lista de espera, podendo optar a unha mobilidade no caso de que haxa un número de renuncias igual ou superior ao posto que ocupe na citada lista de espera.

12.- Décimo segunda. Renuncias.

1.- No caso de que a persoa participante non poida facer a mobilidade concedida, deberá presentar no rexistro do centro educativo un escrito de renuncia (Anexo IV) á atención da dirección do centro e da coordinación de programas internacionais.

2.- No caso de que o importe, ou parte do importe, xa fose transferido á persoa participante, este deberá reintegralo.

13. Décimo terceira. Pagamento dos importes.

1.- O importe de cada mobilidade farase efectivo mediante unha transferencia bancaria á persoa interesada, a través da conta bancaria indicada para tal efecto no certificado de titularidade bancaria aportado.

- 2.- O primeiro pagamento, dun 80% do importe total, realizarase coincidindo co inicio da mobilidade, unha vez que o centro educativo dispoña do acordo de aprendizaxe (Learning Agreement) asinado por as 3 partes e o convenio Erasmus+ asinado pola persoa beneficiaria e a dirección do centro.

3.- Para o segundo pagamento, do 20% restante, será necesario que:

- O centro educativo dispoña do certificado de realización da estadía, asinado e selado pola entidade de acollida no que conste data de inicio e fin ou ben o complemento do acordo de aprendizaxe asinado pola persoa beneficiaria, o centro educativo e a organización de acollida. Este documento emitirse unha vez realizada a mobilidade e permitirá confirmar que dita actividade se desenvolveu segundo o acordado.
- A persoa participante cubra e envíe en liña o cuestionario UE (EU Survey) nos 30 días posteriores ao remate da mobilidade de acordo co establecido no Programa Erasmus+.

Dito pagamento realizarase nos 45 días naturais posteriores ao envío en liña do cuestionario UE.

4.- No caso de que o cómputo de días da mobilidade declarado no complemento ao acordo de aprendizaxe fose inferior ao declarado no convenio de subvención, o pago do 20% restante minorarase proporcionalmente. Se isto non fose suficiente, solicitarase a devolución da parte proporcional do primeiro pagamento.

Todos os documentos referidos neste punto serán proporcionados, a petición das persoas interesadas, pola coordinación de programas internacionais e unha vez adxudicadas as mobilidades.

14.- Décimo cuarta. Devolución dos importes das mobilidades.

1.- A falsidade dos datos ou falsificación dos documentos que se presenten, calquera que sexa o momento en que se demostre a inexactitude, terá como consecuencia a perda de todos os dereitos dos/as solicitantes que incorran en tal situación e a devolución total da contía percibida, ademais das responsabilidades que procedesen derivadas de dita falsificación.

2.- O incumprimento total ou parcial por parte da persoa participante de calquera das condicións e obrigas establecidas nesta resolución e demais normas aplicables poderá constituír causa determinante de revogación da mobilidade concedida e do reintegro total ou parcial das cantidades percibidas xunto con xuros de demora que lle poidan corresponder en cada caso.

3.- Procederá a devolución íntegra das cantidades percibidas cando se obteña a mobilidade sen reunir os requisitos esixidos para a súa concesión ou se falseen ou oculten feitos ou datos que motivaron a súa concesión.

***NOTA: todos os anexos se confeccionaron seguindo o modelo empregado nos documentos oficiais da Xunta de Galicia.**

Lugo, 13 de outubro de 2025